

西邮国防生请假审批表

姓 名		专 业	
连队及班级			
请假事项	时间：___月___日___时 到___月___日___时； 到达地点：_____ 联系人及电话：_____； 事由： <input type="checkbox"/> 是否缺席大学课程 <input type="checkbox"/> 是否缺席军政训练		
班长：	排长：	连长（指导员）：	
说 明	1. 学员在训练时间原则上不得请假，特殊情况必须请假者，应逐级请示，按规定权限批假，未经批准不得外出。 2. 请假一日以内（不离开西安市、不在外过夜）的，学员由连长批准，骨干由营长批准；因病请假须出示医院诊断证明或病例；其他事由也应提供相应材料，方可批假；请假二日及以上或出西安市，一律报由干事审批。 3. 由骨干逐级交待注意事项，明确归队时间。 4. 请假人员归队后必须逐级销假。因特殊情况经批准后方可续假。未经批准，超假、逾假不归者，应予追究。		

西邮国防生请假审批表（存根）

姓 名		专 业	
连队及班级			
请假事项	时间：___月___日___时 到___月___日___时； 到达地点：_____ 联系人及电话：_____； 事由： <input type="checkbox"/> 是否缺席大学课程 <input type="checkbox"/> 是否缺席军政训练		
班长：	排长：	连长（指导员）：	
说 明	1. 学员在训练时间原则上不得请假，特殊情况必须请假者，应逐级请示，按规定权限批假，未经批准不得外出。 2. 请假一日以内（不离开西安市、不在外过夜）的，学员由连长批准，骨干由营长批准；因病请假须出示医院诊断证明或病例；其他事由也应提供相应材料，方可批假；请假二日及以上或出西安市，一律报由干事审批。 3. 由骨干逐级交待注意事项，明确归队时间。 4. 请假人员归队后必须逐级销假。因特殊情况经批准后方可续假。未经批准，超假、逾假不归者，应予追究。		